

## **Projektiavustusohjeet ala- ja paikallisosastoille**

Safa tukee ala- ja paikallisosastojen toimintaa suorana toimintatukena (kiinteä toimintatuki) sekä projektiavustuksina. Projektiavustushakemuksia käsitellään kuukausittain järjestettävissä Safan hallituksen kokouksissa.

Projektiavustuksia voidaan myöntää SAFAn omasta budjetista tai opetus- ja kulttuuriministeriön Safalle myöntämästä arkkitehtuurin hankeavustuksesta.

### **Yleistä**

Avustusta ei koskaan myönnetä kattamaan koko hankkeen kuluja – jokaisella hankkeella tulee olla myös muuta rahoitusta.

Muina rahoittajina voivat olla joko paikalliset yhteistyötahot, kuten yritykset, taidetoimikunnat, museot tai oppilaitokset, tai valtakunnalliset tahot kuten apurahoja myöntävät tahot, ministeriöt tai muut laitokset. Osa rahoituksesta voi koostua myös osaston saamasta kiinteästä tuesta. Muun rahoituksen osuus pitää selvittää hankkeen budjetista. Oman rahoituksen osuuden on oltava vähintään 10 prosenttia avustettavan hankkeen kuluista.

Projektin aikataulun tulee olla realistinen, ja olla toteutettavissa myöntövuoden loppuun mennessä.

### **Mihin projektiavustuksia myönnetään?**

Projekteille myönnettävä tuki on tarkoitettu alueelliseen arkkitehtuuritoimintaan ja sen tulee olla ulospäin suuntautuvaa, arkkitehtuurin näkyvyyttä edistävää toimintaa.

Myös Safan omasta budjetista myönnettävä projektiraha on tarkoitettu ensisijaisesti ulospäin suuntautuvaan toimintaan. Kaksi kertaa vuodessa maksettavaa kiinteää toimintatukea voi käyttää osastojen omaan sisäiseen toimintaan, kuten pikkujouluihin tai ekskursionihin.

Projektiavustuksia myönnetään tapahtumiin liittyviin kertaluonteisiin kulueriin, kuten tila- ja materiaalikustannukset, paino- tai käännätyskuluihin, jäsenkunnan ulkopuolisten luennoitsijoiden kuluihin ja tarjoiluihin.

Projektiavustusta ei myönnetä Safan jäsenten toteuttamaan tapahtumien järjestelytyöhön tai puheenvuoroihin tapahtumissa. Ministeriön myöntämää tukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

### **Hakeminen**

Projektiavustuksia haetaan verkkosivujen hakulomakkeella. Tarkat hakuajat ilmoitetaan ala- ja paikallisosastoille vuoden alussa hallituksen kokousaikataulun varmistuttua.

### **Hakemusten arviointi**

Kukin hakemus käsitellään tapauskohtaisesti, eikä päätöksiä pidetä ennakkotapauksina. Hakemuksen tulee olla kiteytetty, enintään yhden liuskan mittainen ja hyvin perusteltu. Mitä laajemmalle yleisölle projekti on suunnattu, sitä myönteisemmin siihen suhtaudutaan.

Tukea myönnettäessä huomioidaan myös osaston omat mahdollisuudet osallistua projektin rahoitukseen, minkä vuoksi edellisen tilikauden tietojen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja budjetin tulee olla hallituksen käytössä päätöstä tehtäessä.

Kunakin vuonna käytettävissä olevat varat pyritään jakamaan mahdollisimman tasapuolisesti aktiivisten ala- ja paikallisosastojen kesken.

### **Raportointi**

Projektin päätyttyä siitä tulee toimittaa raportti Safaan. Raportin tulee sisältää selostus projektin toteutusvaiheista sekä toteutuneista tuloista ja menoista (excel), sekä mahdolliset lopputuotokset (kirja, esite ym.). Kuitit ja maksutositteet tulee säilyttää.

Selvitykset kaikista edellisen vuoden projekteista pitää olla toimitettu Safaan, ennen kuin uusia avustuksia voi hakea. Raportti edellisvuoden projektista tulee olla toimitettu tammikuun loppuun mennessä.

### **Hankkeiden näkyminen Safan viestintäkanavissa**

Kun tapahtuman aika, paikka ja ohjelma on selvillä, toimita tieto tapahtumasta Safan viestintään, jotta siitä voidaan tiedottaa Safan tapahtumakalenterissa.

### **Maksaminen**

Myönnetty tuki maksetaan ala- tai paikallisosaston tilille välittömästi, kun ilmoitus projektin käynnistymisestä on toimitettu Safaan. Projekti tulee saattaa loppuun myöntövuoden aikana. Huomaa, että jos näyttää siltä, että projektia ei ehditä saattaa loppuun saman vuoden aikana, ota yhteys [paivi.virtanen@safa.fi](mailto:paivi.virtanen@safa.fi)

### **Yhteyshenkilöt SAFAn toimistossa**

Osastotoiminta ja viestintä: viestinnän asiantuntija Päivi Virtanen, p. 050 570 4180,  
[paivi.virtanen@safa.fi](mailto:paivi.virtanen@safa.fi)

Tuen saajia pyydetään ystävällisesti huolehtimaan projekteihin liittyvät maksatuspyynnöt ajallaan osoitteeseen [lotta.viherkari@azets.fi](mailto:lotta.viherkari@azets.fi)