

# Arkkitehtipäivät

## 1. Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö

Suomen Arkkitehtiliitto SAFA  
Hämeentie 19, 00500 Helsinki  
Puhelin: 09 5844 48 (arkisin klo 10- 14)  
Sähköposti: [safa@safa.fi](mailto:safa@safa.fi)  
Yhteyshenkilö: Pipsa Penttinen

## 2. Rekisterin henkilötietojen käyttö

Rekisterissä käsitellään tapahtumaan ilmoittautuneiden henkilö- ja maksutietoja. Rekisterin käyttötarkoitus on tapahtuman ilmoittautuneiden henkilöiden tietojen hallinta tapahtuman toteuttamista, viestintää ja maksamista varten.

Henkilötietojen käsittelyperuste on sopimuksen tuottaminen.

## 3. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan ilmoittautuneelta itseltään.

## 4. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu SAFAn käyttämään Eventilla Oy:n palveluun. Eventillan tapahtuman lomakkeisiin on pääsy vain sellaisilla SAFAn työntekijöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

Tapahtumaa varten osallistujien nimistä tehdään fyysinen listaus, jotta ilmoittautuminen voidaan vahvistaa paikan päällä. Dokumentti hävitetään välittömästi tapahtuman jälkeen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja niiden käyttöä valvotaan.

## 5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Rekisterin henkilötietoja voidaan luovuttaa

- catering-yritykselle (ruokavaliotiedot)

- muille vastaaville tahoille tapahtumaan suoraan liittyvän palvelun tuottamiseksi

Henkilötietoja tai -tietoryhmiä ei anneta käyttöön enempää kuin on välttämätöntä palveluidentoteuttamiseksi.

#### 6. Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;  
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita.

Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti;

tai - Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste. Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassaolevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

#### 7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin yhdistyksen oikeutettu etu tai palvelun tuottaminen vaatii, tai kolme vuotta tapahtuman päättymisestä.

#### 8. Profilointi

Automaattista profilointia ei toteuteta.

#### 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat SAFAn käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu; - saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti

- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

#### 10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

#### 11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen [safa@safa.fi](mailto:safa@safa.fi). Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen.

Suomen Arkkitehtiliitto SAFA  
Pipsa Penttinen  
Hämeentie 19, 00500 Helsinki

#### 12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.3.2024.