

Projektiavustusohjeet ala- ja paikallisosastoille

SAFA tukee ala- ja paikallisosastojen toimintaa suorana toimintatukena sekä projektiavustuksina. Projektiavustushakemuksia käsitellään kuukausittain järjestettävissä SAFAn hallituksen kokouksissa, helmikuusta lähtien.

Projektiavustuksia myönnetään SAFAn budjetista 11 000 euroa sekä opetus- ja kulttuuriministeriön SAFAlle myöntämästä avustuksesta alueelliseen arkkitehtuuritoimintaan. OKM on myöntänyt avustusta vuodesta 2013 lähtien vuosittain noin 40 000 euron verran. Päätös tuesta saadaan helmi-maaliskuussa, jolloin alkuvuoden avustuspäätöksiä voidaan joutua tekemään ehdollisina.

Yleistä

Projektirahoitus on tarkoitettu toissijaiseksi rahoitukseksi. Ensisijaisesti projektit tulisi pyrkiä rahoittamaan osallistumismaksuin ja muilta tahoilta saadulla tuella. Avustusta ei koskaan myönnetä kattamaan koko hankkeen kuluja – jokaisella hankkeella tulee olla myös muuta rahoitusta.

Muina rahoittajina voivat olla joko paikalliset yhteistyötahot, kuten esimerkiksi yritykset, taidetoimikunnat, museot tai oppilaitokset, tai valtakunnalliset tahot kuten esimerkiksi apurahoja myöntävät tahot, ministeriöt tai muut laitokset. Osa rahoituksesta voi koostua myös osaston saamasta kiinteästä tuesta. Muun rahoituksen osuus pitää selvittää hankkeen budjetista. Oman rahoituksen osuuden on oltava vähintään 2 % .

Projektin aikataulun tulee olla realistinen, ja olla toteutettavissa myöntövuoden loppuun mennessä.

Mihin projektiavustuksia myönnetään?

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustus muodostaa jaettavista avustuksista noin 80 %. Tuki on tarkoitettu alueelliseen arkkitehtuuritoimintaan; sen tulee olla ulospäin suuntautuvaa, arkkitehtuurin näkyvyyttä edistävää toimintaa.

Myös SAFAn budjetista myönnettävä projektiraha on tarkoitettu ensisijaisesti ulospäin suuntautuvaan toimintaan. (Kaksi kertaa vuodessa maksettavaa kiinteää toimintatukea voi käyttää osastojen omaan sisäiseen toimintaan, kuten pikkujouluihin tai ekskursioihin).

Projektiavustuksia myönnetään tapahtumiin liittyviin kertaluonteisiin kulueriin, kuten tila- ja materiaalikustannukset, paino- tai käännätyskulut, jäsenkunnan ulkopuoliset luennoitsijat ja tarjoilut. Osastotoiminta on vapaaehtoista toimintaa. Projektiavustusta ei myönnetä SAFAn jäsenten tekemään tapahtumien järjestelytyöhön tai puheenvuoroihin tapahtumissa.

Ministeriön myöntämää tukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle. Siksi ministeriön myöntämä avustus pyritään jakamaan jo keväällä. Mikäli ministeriön rahalla tuettua hanketta ei saada toteutettua vuoden loppuun mennessä, tulee asiasta ilmoittaa SAFAan välittömästi, jolloin tuki voidaan siirtää toiselle hankkeelle eikä rahaa tarvitse palauttaa ministeriölle.

Miten toimitaan

Osastojen tulee toimittaa seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja budjetti lokakuun loppuun mennessä SAFA:n toimistoon. Suunnitelman tulee sisältää seuraavalle vuodelle suunnitellut projektit.

Hakeminen

Projektiavustuksia haetaan verkkosivujen hakulomakkeella.

Tarkat hakuajat ilmoitetaan ala- ja paikallisosastoille vuoden alussa hallituksen kokousaikataulun varmistuttua.

Hakemusten arviointi

Kukin hakemus käsitellään tapauskohtaisesti, eikä päätöksiä pidetä ennakkotapauksina. Hakemuksen tulee olla kiteytetty, enintään yhden liuskan mittainen ja hyvin perusteltu, eli sen tulee edistää arkkitehtuuria ja jäsenkunnan etua. Mitä laajemmalle yleisölle projekti on suunnattu, sitä myönteisemmin siihen suhtaudutaan.

Tukea myönnettäessä huomioidaan myös osaston omat mahdollisuudet osallistua projektin rahoitukseen, minkä vuoksi edellisen tilikauden tietojen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja budjetin tulee olla hallituksen käytössä päätöstä tehtäessä.

Kunakin vuonna käytettävissä olevat varat pyritään jakamaan tasapuolisesti aktiivisten ala- ja paikallisosastojen kesken.

Raportointi

Projektin päätyttyä siitä tulee toimittaa raportti SAFAn. Raportin tulee sisältää selostus projektin toteutusvaiheista sekä toteutuneista tuloista ja menoista (excel), sekä mahdolliset lopputuotokset (kirja, esite ym.). Kuitit ja maksutositteet tulee säilyttää.

Selvitykset kaikista edellisen vuoden projekteista pitää olla toimitettu SAFA:an, ennen kuin uusia avustuksia voi hakea. Raportti edellisvuoden projektista tulee olla toimitettu helmikuun loppuun mennessä.

Hankkeiden näkyminen SAFAn viestintäkanavissa

Kun tapahtuman aika, paikka ja ohjelma on selvillä, toimita tieto tapahtumasta SAFAn viestinnän asiantuntijalle paivi.virtanen@safa.fi, jotta siitä voidaan tiedottaa muissa kanavissa. Jos mahdollista, tee tapahtumasta Facebook-tapahtuma ja käy jakamassa se myös SAFAn FB-sivulla. Jos harkitset jutun kirjoittamista au:iin, ota hyvissä ajoin yhteys Arkkitehtiutisten toimitussihteriin Silja Ylitaloon, silja.ylitalo@safa.fi

Maksaminen

Myönnetty tuki maksetaan ala- tai paikallisosaston tilille välittömästi, kun ilmoitus projektin käynnistymisestä on toimitettu SAFA:an. Projekti tulee saattaa loppuun myöntövuoden aikana. Huomaa, että jos yrityksistä huolimatta näyttää hakuvuoden lokakuuhun mennessä siltä, että projektia ei ehditä saattaa loppuun saman vuoden aikana, ota yhteys paivi.virtanen@safa.fi

Yhteyshenkilöt SAFAn toimistossa

Muu toiminta ja viestintä: viestinnän asiantuntija Päivi Virtanen, p. 050 570 4180, paivi.virtanen@safa.fi

Tuen saajia pyydetään ystävällisesti huolehtimaan projekteihin liittyvät maksatuspyynnöt ajallaan osoitteeseen lotta.viherkari@azets.fi