



SEINÄJOEN KAUPUNGINKIRJASTON - MAAKUNTAKIRJASTON LAAJENNUKSEN KUTSUKILPAILU

ARKKITEHTUURIKILPAILU

SISÄLLYSLUETTELO

1. KILPAILUKUTSU

1.1 KILPAILUN JÄRJESTÄJÄ, LUONNE JATARKOITUS	2
1.2 OSALLISTUMISOIKEUS	2
1.3 PALKKIOT	2
1.4 PALKINTOLAUTAKUNTA	2
1.5 KILPAILUOHJELMAN HYVÄKSYMINEN	2
1.6 KILPAILUN OHJELMA-ASIAKIRJOJEN LUOVUTUS	2
1.7 KILPAILUN PÄÄTTYMISAIKA	2

2. KILPAILUTEKNISET TIEDOT

2.1 OHJELMA-ASIAKIRJAT	2
2.2 KILPAILUA KOSKEVAT KYSYMYKSET	3
2.3 KILPAILUN RATKAISEMINEN, TULOSTEN JULKISTAMINEN JA NÄYTTEILLEPANO	3
2.4 JATKOTOIMENPITEET KILPAILUN SEURAUKSENA	3
2.5 KILPAILUEHDOTUSTEN KÄYTTÖ- JATEKIJÄNOIKEUS	3
2.6 KILPAILUEHDOTUSTEN PALAUTUS	4
2.7 KILPAILUN SAA NNÖT	4

3. KILPAILUTEHTÄVÄ

3.1 KILPAILUTEHTÄVÄN TAUSTA	4
3.2 KILPAILUALUE	4
3.3 KILPAILUN TAVOITTEET	4
3.4 SUUNNITTELUOHJEET	5
3.5 YKSITYISKOHTAINEN TI LAOHJELMA	6
3.6 KILPAILUN ARVOSTELUPERUSTEET	9

4. EHDOTUKSEN LAADINTAOHJEET

4.1 VAADITUT ASIAKIRJAT	9
4.2 KILPAILUSALAISUUS	10
4.3 KILPAILUEHDOTUSTEN SISÄÄNJÄTTÖ	10

5. HUONETILAOHJELMA

liitteenä

1. KILPAILUKUTSU

1.1 KILPAILUN JÄRJESTÄJÄ, LUONNE JA TARKOITUS

Seinäjoen kaupunki järjestää kaupunginkirjasto-
maakuntakirjaston laajennuksen suunnittelun
arkkitehtuurikilpailun kutsukilpailuna ”Julkiset han-
kinnat” ilmoittautumismenettelyssä 11.9.2007
mainitun mukaisesti. Kutsukilpailun tarkoituksena
on ratkaista laajennus erillisenä uudisrakennuk-
sena, joka toteutetaan omalle tontille siten, että
yhteys nykyiseen kirjastoon tulee maanalaisen
käytävän kautta sekä lopputuloksena on arkkiteh-
tonisesti ja kaupunkikuvallisesti korkeatasoinen,
toiminnallisesti tarkoituksenmukainen ja kokonais-
taloudellinen ratkaisu, joka ottaa joustavasti myös
tulevaisuuden toiminnan vaatimat muuntumistar-
peet huomioon.

1.2 OSALLISTUMISOIKEUS

Kutsukilpailu on voimassa olevien sopimusten ja
lakien mukainen ja tarkoitettu Seinäjoen kaupun-
ginhallituksen asettaman kirjaston laajennuksen
suunnittelutoimikunnan mainituille viidelle suunnit-
telutoimistolle:

Kilpailukieli on suomi.

1.3 PALKINNOT JA LUNASTUKSET

Kullekin kutsutulle suunnittelutoimistolle makse-
taan 10 000 € + alv 22% määräaikaan mennessä
kilpailuohjelman mukaisesta palautetusta kilpailu-
työstä.

Palkkiot jaetaan Suomeen Arkkitehtiliiton välityksel-
lä, joka perii palkkiot 10% kilpailijoiden ni-
meämän palkintolautakunnan palkkiota ja SAFA:n
kuluja varten.

1.4 PALKINTOLAUTAKUNTA

Palkintolautakuntaan kuuluvat kilpailun järjestäjän
nimeäminä:

Puheenjohtaja: Jorma Rasinmäki, kaupunginjohtaja

Jäsenet:

Markus Aaltonen, valtiopäiväneuvos, kaupungin
valtuuston jäsen,

Aaro Harjunpää, kunnallisneuvos, kaupungin val-
tuuston jäsen

Tiina Perä, kaupungin valtuuston jäsen

Heikki Vierula, sivistystoimenjohtaja

Mervi Heikkilä, kirjastotoimenjohtaja

Markku Kujanpää, tekninen johtaja

Hilkka Jaakola, kaavoituspäällikkö, arkkitehti SA-
FA

Juhani Lahti, kaupunginarkkitehti

Jussi Aittoniemi, suunnitteluarkkitehti, arkkitehti
SAFA

Kilpailijoiden nimittämänä:

, arkkitehti SAFA

Palkintolautakunnan sihteerinä toimii

Palkintolautakunta on oikeutettu lisäksi kuule-
maan tarpeelliseksi katsomiaan ulkopuolisia asi-
antuntijoita. Nämä eivät osallistu kilpailun ratkai-
semiseen.

Kilpailun teknisenä avustajana toimii ..

1.5 KILPAILU OHJELMAN HYVÄKSYMINEN

Kilpailuohjelma liiteasiakirjoineen on Seinäjoen
kaupungin hallituksen, palkintolautakunnan ja
Suomen Arkkitehtiliiton kilpailusihteerin hyväksy-
mä.

1.6 KILPAILUN OHJELMA-ASIAKIRJOJEN LUOVUTUS JA KILPAILUAIKA

Kilpailu käynnistyy, kun kilpailuohjelma liitteineen
toimitetaan kilpailijoille 9.4.2008.

1.7 KILPAILUN PÄÄTTYMISAIKA

Kilpailu päättyy 16.06.2008

2. KILPAILUTEKNISET TIEDOT

2.1 OHJELMA-ASIAKIRJAT

Ohjelma-asiakirjoja ovat:

**1 Tämä kilpailuohjelma, johon sisältyvät seu-
raavat liitteet:**

- 1 kilpailualueen sijaintikartta 1/5000
Opaskartta, sama kuin liite 3.

- 2 pohjakartta, johon on merkitty kilpailualue ja pienoismallin rajaus 1/1 000
- 3 keskustan asemakaava 1/5000
- 4 maantaso- ja viistoilmakuvia alueelta sekä läheisistä rakennuksista

2 Liitteet (paperikopiot)

- 1 Asemakaava 1/2 000
- 2 Ote asemakaavasta 1/2000
- 3 Kilpailualueen sijainti 1/5000
- 4 Kilpailualueen pohjakartta ja pienoismallialueen rajaus 1/1 000
- 5 Rakennuspaikan pohjakartta 1/2000
- 6 Kunnallistekniikka, korkeusasemat ja liittymät 1/500, kunnallistekniikka
- 7 Pohjatutkimus 1/250, 1/100 ja tekstiosuus, kunnallistekniikka
- 8 Kilpailukorttelin rakennusten julkisivut; nykyinen kirjasto jateatteritalo
- 9 Opaskartta, kuntaesite

3 Liitteet (cd-levy) Aaltokeskus 3D-malli 2004

- 1 Asemakaavaluonnos (dwg)
- 2 Ajantasa-aseamakaava (dwg ja tif - kuvat)
- 3,4,5 Kilpailualueen ja rakennuspaikan sijainti, pohjakartta ja pienoismallialueen rajaus (dwg)
- 6 Kunnallistekniikka, korkeusasemat ja liittymät (dwg)
- 7 Pohjatutkimus (dwg, jpg-kuvat ja doc-teksti)
- 8 Kilpailukorttelin rakennusten julkisivut bmp-kuvat)
- 9 Opaskartta (jpg-kuva)
- 10 Maantaso- ja viistoilmakuvia alueelta sekä läheisistä rakennuksista (jpg-kuvat)

Kilpailuohjelma ja kaikki liiteasiakirjat luovutetaan kirjautumista vastaan osanottajille.

2.2 KILPAILUA KOSKEVAT KYSYMYKSET

Kilpailijoilla on oikeus pyytää kilpailuohjelmaa koskevia selvityksiä tai lisätietoja. Palkintolautakunnalle osoitetut kysymykset tulee lähettää kirjallisina ja nimimerkillä varustettuina palkintolautakunnan sihteerille osoitteella:

Seinäjoen kaupungin tekniikkakeskus

Kaupunginarkkitehti Juhani Lahti

PL 215

60101 Seinäjoki

Kuoreen on merkittävä "Seinäjoen kaupungin kirjaston laajennuksen suunnittelukilpailu".

Kysymykset tulee postittaa viimeistään 30.4.2008. ja palkintolautakunnan vastaukset toimitetaan sähköpostitse kilpailijoille, kun 1/3 kilpailuajasta on kulunut.

2.3 KILPAILUN RATKAISEMINEN, TULOSTEN JUL KISTAMINEN JA NÄYTEILLEPANO

Kilpailu pyritään ratkaisemaan neljän kuukauden kuluessa kilpailuajan päättymisestä. Tuloksista annetaan välittömästi tieto kaikille valituille ehdotusten tekijöille ja julkistamistilaisuudessa tiedotusvälineiden edustajille.

Järjestää asettaa ehdotukset ja palkintolautakunnan arvostelupöytäkirja myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Kilpailun ratkaisua koskeva palkintolautakunnan arvostelupöytäkirja lähetetään kaikille kilpailijoille.

2.4 JATKOTOIMENPITEET KILPAILUN SEURAUKSENA

Palkintolautakunta tulee suosittamaan kirjaston suunnittelutehtävän antamista parhaan ehdotuksen tekijälle tai perustelluista syistä sen ehdotuksen soveltuvan toteutuksen pohjaksi. Kirjaston rakennussuunnittelu aloitetaan välittömästi kilpailun ratkettua. Lisärakennuksen rakentaminen käynnistetään 2009 alussa ja hankkeen tulee olla valmis 2010 vuoden loppuun mennessä.

2.5 KILPAILUEHDOTUSTEN KÄYTTÖ- JA TEKIJÄN- OIKEUS

Kilpailun järjestäjällä on omistusoikeus palkittuihin kilpailuehdotuksiin tekijänoikeuden jäädessä ehdotuksen tekijälle. Toimeksiannolla jatkotehtävän saaneella on oikeus käyttää muissa palkituissa ja

lunastetuissa kilpailuehdotuksissa esitettyjä aiheita hyväkseen Suomen tekijänoikeuslain suomissa rajoissa.

2.6 KILPAILUEHDOTUSTEN PALAUTUS

Kilpailuehdotuksia ei palauteta.

2.7 KILPAILUN SÄÄNNÖT

Kilpailussa noudatetaan tätä kilpailuohjelmaa ja Suomen Kitehtiliiton kilpailusääntöjä (http://www.sara.fi/11_kil/saannot.html).

3. KILPAILUTEHTAVA

3.1 KILPAILUTEHTÄVÄN TAUSTA

3.1.1 Kaupungin historia

Seinäjoesta tuli itsenäinen kunta 1868

Taajaväkinen yhdyskunta syntyi 1920 ja itsenäisen kauppala 1931

Seinäjoen kauppalan kehitys vauhdittui, kun maalaiskunta yhdistettiin kauppalan 1959.

Vuonna 1960 yhdistyneestä kauppalasta syntyi Seinäjoen kaupunki

Uusi Seinäjoki syntyi 2005, kun Peräseinäjoen kunta liittyi yhdistymissopimuksella Seinäjoen kaupunkiin.

Vuonna 2009 perustetaan uusi Seinäjoen kaupunki, kun Nurmon ja Ylistaron kunnat yhdistyvät sopimuksella kaupunkiin.

3.1.2 Nykyinen kaupunginkirjasto

Nykyinen kirjasto sijaitsee osana Alvar Aallon suunnittelemaa Seinäjoen kaupungin hallinto- ja kulttuurikeskusta. Kirjastorakennus valmistui vuonna 1965. Rakennus on ollut jo vuosia liian ahdas, eikä se enää kaikilta osin vastaa nykyikäisen kirjaston toiminnan vaatimuksia. Asiakastilat ovat ahtaat, hissien puuttuessa ikäihmisten ja liikuntarajoitteisten on vaikea käyttää kirjaston kellarikerroksen palveluja. Rauhalliset luku- ja opiskelupaikat, ryhmätyöskentelytilat ja tutkijanhuoneet sekä riittävän iso kokoustila puuttuvat kokonaan.

3.2 KILPAILUALUE

3.2.1 Sijainti ja liittyminen kaupunkirakenteseen

Kirjaston laajennukselle varattu tontti on nykyisen kirjaston välittömässä läheisyydessä. Se sijaitsee kaupungin ydinkeskustaan johtavan Koulukadun ja tulevan Alvar Aallonkadun jatkeen välisellä alueella, korttelissa Uppa 12. Ympäristöä leimavat kirkon ohella kaupungin kulttuuri-, sivistys- ja hallintorakennukset.

Kilpailualueella on pieni kaksikerroksinen tiilistä rakennettu ent. E-P: ammattikoulun opettajien käytössä ollut asuinrakennus, joka puretaan uuden Alvar Aallonkadun jatkeen rakentamisen yhteydessä..

3.2.2 Kaavatilanne

OSAYLEISKAAVA

Suunnitelmassa kilpailualue on osoitettu yleisten rakennusten alueeksi.

ASEMAKAAVA

Alueella on vireillä korttelia koskeva asemakaavan laatiminen. Asemakaava vahvistetaan todennäköisesti kaupunginvaltuustossa helmikuussa. Asemakaavaluonnoksessa kirjastotalon tontilla, jonka pinta-ala on 10830 m², on rakennusoikeutta 5000 k-m² ja suurin sallittu kerrosluku on 2. Asemakaavaluonnos on esitetty liiteasiakirjassa 1.

3.2.3 Keskustan kehittäminen

Seinäjoen kaupunki on käynnistänyt projektin, jossa on tavoitteena tarkastella kaupungin keskustan kehittämismahdollisuuksia maankäytön, liikenteen ja viihtyisyyden parantamiseksi. Keskustan kehittämissuunnitelma ei ole ristiriidassa kilpailukorttelin suunnittelun kanssa.

3.2.4 Ympäröivä rakennuskanta

3.2.5 Tontin historiaa

3.2.6 Liikenne ja pysäköinti

Kilpailualue rajautuu Koulukatuun, joka on yksi keskustan pääkaduista. Muilta osin alue rajautuu Ammattikoulukatuun ja Alvar Aallonkatuun. Koulukadulta ei sallita ajoneuvoliittymiä.

3.2.7 Maanomistus

Kilpailualue on Seinäjoen kaupungin omistuksessa. Korttelin muiden tonttien omistus selviää liiteasiakirjoissa

Kilpailun tavoitteena on löytää arkkitehtonisesti ja toiminnallisesti korkeatasoinen, tulevaisuuden haasteisiin paneutuva, kaupunkikuvaa täydentävä sekä taloudellisesti toteutuskelpoinen ratkaisu jatkosuunnittelun pohjaksi. Rakennuksen tulee olla kaupunkikuvassa edustava ja kutsuva, kuitenkin siten, että tuleva kirjaston laajennus ei muodosta ongelmaa kaupungin hallinto- ja kulttuurikeskusrakennusten hierarkiassa. Suunnittelussa tulee kiinnittää huomiota vanhusten ja liikuntaesteisten kirjastonkäytön erityistarpeisiin. Ratkaisussa on otettava huomioon myös nykyaikaisen ja tulevaisuuden tietoyhteiskunnan vaatimukset.

3.4 SUUNNITTELUOHJEET

3.4.1 Yleistä

Seinäjoen kaupunginkirjasto-maakuntakirjaston tehtävänä on tukea ensisijaisesti seinäjokelaisten ja maakunnassa asuvien tiedonsaantia, oppimista ja vapaata virikkeellistä toimintaa. Kirjasto on osa valtakunnallista kirjastoverkkoa ja sitä tulee kehittää monipuolisena ja luotettavana palvelulaitoksena.

Kilpailutontille sijoitettuna kirjaston laajennus muodostaa luontevan osan Aalto-keskusta, johon kuuluvat myös Lakeuden Ristin kirkko, seurakuntatalo, kaupungintalo, kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto, teatteri ja entinen valtion virastotalo. Edellä luetellut rakennukset yhdessä kansalaistorin kanssa muodostavat professori Alvar Aallon luoman Seinäjoen hallinto- ja kulttuurikeskuksen.

Uuden kirjaston laajennuksen arvioitu kävijämäärä on 500 000 vuodessa. Aineiston määräksi arvioidaan 500 000 ja kokonaislainaukseksi 900 000 vuodessa.

Muuta tilastotietoa nykyisen kirjaston käytöstä löytyy sivulta www.seinajoki.fi/kirjasto kohdasta Tietoa kirjastosta

Nykyisen kaupunginkirjasto- maakuntakirjaston ja tulevan kirjaston laajennuksen käyttötehokkuuden kannalta toiminnan logistinen suunnittelu on keskeistä. Tilaratkaisuja suunniteltaessa tulee ottaa huomioon asiakkaiden, henkilöstön ja materiaalien liikennevirrat. Liikuntarajoitteisten ja vammaisten, erilaisia apuneuvoja käyttävien ja lastenvau-

nujen kanssa kulkevien erityistarpeet on otettava huomioon.

Rakennus on suunniteltava niin, että se on toiminnallisesti mahdollisimman joustava ja muunneltava. Olennainen osa kirjastokokoelmia ovat niiden hallinnan ja tiedonhaun elektroniset apuneuvot. Kirjasto koostuu perinteisten tallennekokoelmien lisäksi ns. virtuaalikokoelmista. Kirjastoa voi käyttää myös tietoverkkojen avulla. Tietotekninen suunnittelu on kiinteä osa rakennuksen suunnittelua.

Rakennuksen hyötypinta-ala on 2945 hy-m². Hankkeen tämänhetkinen kokonaiskustannusarvio on noin 6,8 miljoonaa euroa (alv 0%). Maanalainen yhdyskäytävä nykyisen ja tulevan kirjaston välillä sisältyy kustannusarvioon.

Kilpailuohjelmasta voi vähäisesti poiketa, mikäli hankkeen toiminnallinen kokonaisidea sitä perustellusti edellyttää.

3.4.2 Kilpailualueetta koskevat suunnitteluohjeet

KILPAILUALUE

Kilpailualue on osoitettu liitteenä olevassa pohjakartassa. Kilpailija voi liittää ehdotukseensa suunnitelman kannalta oleellisia, varsinaisen kilpailualueen ulkopuolisiin alueisiin liittyviä suunnitteluratkaisuja, joiden avulla pyritään vahvistamaan kirjastorakennuksen kaupunkikuvallista merkitystä.

RAKENNUSPAIKKA

Kirjastolle osoitetun korttelin koko on asemakaavaluonnoksessa n.10830 m². Tontilla on asemakaavassa ehdotettuja istutettuja puurivejä, jotka on tarkoitus säilyttää. Lakeuden Ristin kirkon suuntaan asemakaavassa on kevyen liikenteen raitti, joka toimii myös huoltoliikenneyhteytenä.

3.4.3 Rakennuksen toiminnallisia vaatimuksia

Seinäjoen kaupungin kirjastolaitokseen kuuluu nykyisin (vuonna 2007) pääkirjastonlisäksi yksi lähikirjasto, kolme lainausasemaa, kirjastoauto ja sairaalan potilaskirjasto, joiden tukipalvelut hoidetaan keskitetysti pääkirjastosta. Kirjastoautotointa (kirjastoautotalli ja varasto) on tarkoitus siirtää tulevaan kirjastorakennukseen.

Kirjastoa suunniteltaessa keskeiset tekijät ovat kirjaston asiakkaat, kokoelmat ja henkilöstö. Kirjastotila on ennen kaikkea kohtaamispaikka. Asi-

akkaat kohtaavat tarvitsemansa tiedon tai elämyksen sekä myös toisiaan ja henkilökuntaa. Kirjastossa tarvitaan mahdollisuus keskusteluun, mutta myös syventymiseen ja keskittymiseen. Asiakkailta on yhä yksilöllisempiä tarpeita ja he odottavat yhä yksilöllisempää palvelua.

Toimivassa kirjastossa tulisi olla vyöhykejako, eli kohtaamisvyöhyke, palveluvyöhyke ja syventymisvyöhyke.

Kohtaamisvyöhykkeeseen kuuluvat aulatilat näyttely- ja kahvilatiloineen, uutisalue, luentosali sekä aikuisten ja lasten osastot avohyllyineen, pöytäryhmineen ja ajankohtaisine aihenäyttelyineen.

Palveluvyöhykkeessä asiakkaat käyttävät kirjaston henkilökunnan palveluita ja/tai asioivat omatoimisesti itsepalveluautomaateilla. Asiakkaiden on voitava omatoimisesti hyödyntää lainaus- ja palautusautomaattia, mutta myös saada henkilökohtaista palvelua ja neuvontaa ammattitaitoiselta henkilökunnalta.

Syventymisvyöhykkeen muodostavat lukusalit ja työskentelytilat. Kirjaston asiakkailla on oltava mahdollisuus kokoelman itsenäiseen hyödyntämiseen aineiston muodosta riippumatta.

Elinikäinen oppiminen on keskeinen käsite kirjaston toiminnassa. Tiedollisen syrjäytymisen ehkäisyssä kirjastolla on tärkeä tehtävä.

Kirjaston työprosessien joustava sujuvuus määrää kulkureitit sekä asiakkaiden että henkilökunnan tiloissa. Kalusteet ja niiden sijoittelu on osa kokonaisuutta. Aineistohyllyjen lisäksi on oltava riittävä määrä istuinryhmiä ja työskentelypisteitä sekä aineistoon syventymiseen että verkkotyöskentelyyn ja tiedonhakuun. Tilojen on oltava joustavia ja muunneltavia. Kaikissa tiloissa on oltava tilaa kirjavaunuille ja niiden liikutteluun.

KIRJASTON LAAJENNUKSEN ERITYISROOLI

Tuleva kirjaston laajennus toimii kirjastolaitoksen pääkirjastona. Siellä hoidetaan keskitetysti kirjaston hallinnon lisäksi aineistojen hankinta ja aineistotietokannan ylläpito, atk- järjestelmien ja lainauksen valvonnan koordinointi ja kehittäminen.

Kirjasto toimii myös paikallisena tietopalvelun keskuksena ja seinäjokelaisten oppimiskeskukseksi. Seinäjoki on alueellinen koulutuksen keskus ja kirjaston painopisteenä on tiedonhankinnan ja -hallinnan ohjaus tiiviissä yhteistyössä koulujen, oppilaitosten ja lähikuntien kirjastojen kanssa. Seinäjoella toimii peruskoulu- ja lukioasteen koulujen lisäksi ammatillinen koulutus kuntayhtymä, ammattikorkeakoulu sekä Epanet-verkosto, jossa toimii tällä hetkellä kuudentoista tutkimusprofessorin tiedeyhteisö eri yliopistojen alaisuudessa. Lisäksi kirjasto palvelee keskustassa laajaa päi-

väkotien ja koulujen verkostoa. Lasten ja nuorten palvelut tullaan toteuttamaan nykyisessä kirjastossa.

Kulttuuri- ja sivistyspalvelut monipuolistuvat varamalla kirjastoon tilaa pienimuotoisille kaupungin taidenäyttelyille.

Kirjastolaitos tukee aktiivista kansalaisuutta ja paikallista osallistumista kunnalliseen keskusteluun tarjoamalla asukkaille ilmaisia palveluita ja monipuolisia aineistoja.

Pääkirjaston aineistomäärän kasvu on noin 20 %. Kasvu on huomioitu tilaohjelmaa laadittaessa.

Kaikki aineistolajit - kirjat, lehdet, ääni-, kuva- ja tietotallenteet - sijoitetaan hyllyihin.

VALVONTA JA TURVALLISUUS

Uuden rakennuksen asiakasvirrat ohjataan yhden ulko-oven kautta sisääntuloaulaan ja nykyisestä kirjastosta maanalaisen yhdyskäytävän kautta.

Varkautta ja ilkivaltaa vastaan on suojauduttava tehokkaasti, mutta mahdollisimman vähän toimintaa häiritsevästi. Yleisötiloista poistetaan vain hälytysporttien ja sisääntuloaulan kautta. Portit asennetaan vain katutasoon, jotta kirjaston sisällä voidaan liikkua kulkematta porttien läpi. Wc-tilat ja muut huoneet, joihin asiakas voi yksin sulkeutua, sijoitetaan porttien ulkopuolelle. Ainoastaan lasten aineistoalueen asiakas-WC tekee tästä poikkeuksen. Asiakashissi sijoitetaan niin, että sen kautta ei voi ohittaa portteja. Asiakkaiden, henkilökunnan ja tavarankuljetusten tulee mahdollisuuksien mukaan voida hyödyntää samaa hissiä.

ULKOINEN LOGISTIIKKA

Henkilökunnalle suunnitellaan erillinen sisääntulo, joka mahdollisesti on yhteydessä huoltokulun ulko-oveen. Tavarankuljetusoven tulee olla riittävän suuri (3x3m) suurten näyttelyesineiden liikuttamiseen. Kirjastoon tuodaan viikoittain aineistolähettyksiä ja kirjastojen välinen kuljetus hoidetaan päivittäin pääkirjaston kautta.

KERROSJAKO

Kirjaston lainausosastojen ja pienten, henkilökuntaopastusta ja -valvontaa vaativien tilojen (ryhmätyötilat, kausivarasto) tulisi olla katutasossa. Luentosali ja uutisalue tulee sijoittaa joko välittömästi sisääntuloaulan yhteyteen tai siten, että niiden käyttö on mahdollista kirjaston aukioloaikojen ulkopuolella. Tutkijanhuoneet ja lukusali sekä henkilökunnan työtilat ja sosiaalityötilat voidaan sijoittaa eri kerrokseen. Kaikissa varsinaisissa asiakastiloissa sekä henkilökunnan työtiloissa tulee olla riittävästi päivänvaloa. Varastotilat voidaan sijoittaa kellarikerrokseen.

3.4.4 Tekniset ohjeet

RAKENTEET

Rakenteiden suunnittelussa on huomioitava tilojen muunneltavuus ja niiden käyttötarkoituksen mahdollinen muuttuminen.

AKUSTINEN SUUNNITTELU

Eri melulähteiden aiheuttamat haitat tulisi suunnitteluvaiheessa minimoida rakennusteknisin keinoin. Rauhallisen työskentelyn tilat sekä lasten alue asettavat erityisiä vaatimuksia. Merkittävin ulkoinen melulähde on autoliikenne.

ILMANVAIHTO

Ilmanvaihdon ja siihen liittyvien teknisten tilojen mitoituksessa on otettava huomioon kirjaston suuret kävijämäärät, noin 700 - 1000 henkilöä päivässä. Rakennuksessa arvioidaan oleskelevan yhtä aikaa useita satoja henkilöitä.

LIIKENNE JA PYSÄKÖINTI

Autolla saapuvien asiakkaiden päälähestymissuunnat kilpailualueelle ovat Alvar Aallonkatu ja Ammattikoulukatu kummastakin suunnasta.

Keskustassa on tavoitteena alueellinen pysäköinti, joka vähentää keskustan sisäistä liikennettä. Asemakaavaluonnoksessa on kilpailualueella autopaikka vaatimuksena 1 autopaikka/50 k-m².

Tavoitteena on, että kaikki autopaikat sijoittuisivat kilpailualueelle. Kilpailuehdotuksissa tulee osoittaa, että maanalainen pysäköinti on mahdollinen, vaikka se jäisi kustannussyistä toteuttamatta.

PERUSTAMISOLOSUHTEET

Tehtyjen kairaushavaintojen ja maanäytetutkimusten perusteella esitetään uudisrakennuksen kantavia rakenteita ja alapohjia perustettavaksi maanvaraisesti anturoille teräsbetonipaalujen varaan. Pohjavedenpinnan tasoksi on mitattu +m. Pohjatutkimus on esitetty liiteasiakirjassa 7

KUNNALLISTEKNISET LIITTYMÄT

Vesijohto, jäte- ja sadevesiviemärit sijaitsevat Ammattikoulukadulla ja Koulukadulla. Runkovesijohdon koko on 100 mm, jätevesiviemäri 700 mm ja sadevesiviemäri 900 mm. Vesijohdon painetaso alueella on 45 m/vp. Rakennus liitetään kaukolämpöverkkoon. Kunnallisteknisten johtojen sijainti on esitetty liiteasiakirjassa 6.

3.4.5 Tilaryhmät

Tilaohjelma ja tilojen tarkempi toiminnallinen kuvaus on esitetty kohdassa 3.5. Annetut pinta-alat ovat hyötyneliöitä.

Tilaohjelman mukainen hyötypinta-ala on 2945 hy-m² ja arvioitu kerrosala n. 4300 krs-m²

ASIAKASTILAT

3.5 YKSITYISKOHTAINEN TILAOHJELMA

3.5.1. Asiakastilat

AULATILAT

Näyttely- ja informaatiotila sisääntulon yhteydessä järjestetään kirjasto- ja kulttuuritoimen sekä muiden tahojen järjestämiä näyttelyitä. Näyttelytila on tarvittaessa voitava erottaa muusta aulatilasta. Lisäksi aulaan sijoitetaan myös ulkotilaan näkyvät ilmoitustaulut. Kirjastonkahvio-, eteis- ja aulatilat toimivat myös osa-aikaisesti kirja-antikvariaattimyymälänä. Kirjastokahvilan istuinryhmät sijaitsevat em. aulatilassa.

Sisäänkäynnin yhteyteen tulee aineiston palautusluukku.

Säilytyslokero- ja naulakkotiloissa on erillinen lukittava vaatehuone koululuokkia varten. Ylimääräisiä vaatenaulakkoja sijoitetaan eri puolille kirjastoa. Jos kulkua erilliskäyttöisiin tiloihin ei voida järjestää aulan kautta, edellyttää se wc-tiloja ja naulakkotilaa myös niiden yhteyteen.

Tilassa ei ole vakituista vahtimestarihenkilöstöä, mutta tilapäiseen valvontaan on varauduttava.

PALVELUKESKUS

Palvelukeskus sijaitsee eteisaulan tuntumassa.

Vastaanottotiskillä otetaan vastaan ja rekisteröidään uudet asiakkaat, hoidetaan maksuliikenne ja lainojen uusinnan puhelinpalvelu. Siitä hoidetaan varatun aineiston säilytys ja käsittely, samoin lainaus ja palautus. Aineistoa käsitellään nykyisin yli 5000 yksikköä päivässä. Kirjavaunuille tarvitaan runsaasti tilaa.

Vastaanottotiskin lähellä sijaitsevat lainaus- ja palautusautomaatit. Tiloihin sijoitetaan myös asiakkaiden työasemien tulostin ja kopiokone.

Kirjaston työntekijöitä on kerralla vastaanottotiskin asiakaspalvelussa vähintään kaksi.

Kausivarasto/lähivarasto on puoliavoin tila, johon asiakkailta on pääsy. Siinä säilytetään osa lehtien vanhoista vuosikerroista ja tilapäisessä kausivarastossa olevat kirjat.

AIKUISTEN ALUE hy-m²

Aikuisten alueelle tulee 500 000 yksikön avokoelma. Sen yhteyteen sijoitetaan sekä käsikirjastoaineisto, av-aineistot ja mahdollisesti erikoisalojen lehdet. Alueelle tulee 30 kpl istuin/lukupaikkoja ja 20 kpl työasemapaikkoja. Osa asiakasmikro- paikoista varustetaan asiakkaiden omien tietokoneiden kytkemistä varten. Käsikirjastoon/hiljaiselle lukualueelle tulee 12 työasemaa, pöytätilaa kahdeksalle, hiljaisia lukupaikkoja 15 ja ryhmätyötiloja kahdelle ryhmälle.

Tiloissa järjestetään myös pienimuotoisia näyttelyjä, joita varten tarvitaan tilaa sermeille, vitriineille ym. tilapäiselle näyttelykalustukselle.

Osastolla työskentelee kolme henkilöä, joista kerralla asiakaspalvelussa yksi.

NUORTEN JA LASTEN ALUE

Tilat sijoitetaan nykyiseen kirjastorakennukseen tilojen entisöinnin jälkeen. Nuorten ja lastenalueen kirjastotilat liitetään suunniteltavan kirjaston laajennukseen maanalaisen yhdystilan kautta. Yhdystila/käytävä kalustetaan ja varustetaan vaihtuvien näyttelyiden ja seurustelutilojen paikaksi.

UUTISALUE hy-m²

Uutisalueen paikka on sisääntuloaulan tuntumassa ja se tulee voida erottaa muusta kirjastotilasta niin, että sitä voidaan pitää auki myös muiden osastojen ollessa kiinni. Keskeistä aineistoa ovat sanomalehdet ja yleisaikakauslehdet, joista osa on saatavana sähköisinä verkkoversioina.

Uutisalueelle tulee 55 lukupaikkaa. Asiakaskäyttöön tulee 10 työasemaa - yksi nopeaa tiedonhaku, kaksi verkkolehtien lukua varten, sekä kopio-kone. Tilaan tulee myös ryhmätyöhuone ja vammaispalvelutilat. Tilavarusteluun kuuluu sähköinen ilmoitustaulu kunnallista tiedotusta varten.

KOKOUS / OPETUS-JA LUENTOTILA hy-m²

Sisääntuloaulasta olisi oltava välitön yhteys yleiskäyttöön tarkoitettuun kokoustilaan. Tilaan tulee mahtua 100 henkilöä istumaan tuoliriveissä, tai

50 - 60 henkilöä pöytien ääreen. ATK-opetusta varten varataan erillinen opetustila 20 hengelle.

Tiloja hyödynnetään ryhmien vastaanottamiseen, koululaisten ja opiskelijoiden tiedonhallinnan opetukseen ja siellä pidetään pienimuotoisia kirjailija-, luento- ym. tilaisuuksia. Tila varustetaan videotykillä, valkokankaalla ja muulla kokoustarpeistolla. Kokoustilaa voidaan vuokrata ulkopuolisille käyttäjille.

LUKUSALI /TYÖSKENTELYTILAT hy-m²

lukusali

tutkijanhuoneet sijoitetaan nykyiseen kirjastoon

ryhmätyöskentelyhuoneet (2 kpl)

15 hengen lukusali on tarkoitettu asiakkaiden häiriöttömään opiskeluun. Tilaan ei sijoiteta kirjasto aineistoa. Lukupöytien tulee olla yhden hengen työhön tarkoitettuja, lukusuojin ja paikallisvaloin varustettuina.

Tutkijanhuoneet varustetaan työasemilla. Huoneita voidaan vuokrata määräajaksi.

Kukin ryhmätyöskentelyhuone on tarkoitettu 4-6 hengelle. Tilojen tulee olla valvottavissa.

PAIKALLISKOKOELMAT

Tilat entisöidään nykyiseen kirjastoon.

MIKROFILMIT hy-m²

Mikrofilmien ja -korttien lukutila on tarkoitettu kahden hengen rinnakkaiseen käyttöön. Lukupaikkoja on yhteensä 16. Tila on varustettu mikrofilminlukulaitteella ja mikrokortinlukulaitteella, joissa on tulostusmahdollisuus. Mikrofilmit säilytetään lukutilassa.

3.5.2. Sisäiset toiminnot

HENKILÖKUNNAN TYÖTILAT

Vakinaisia työntekijöitä on vähintään 26. Pääkirjastossa toimii lisäksi jatkuvasti myös tilapäisiä työntekijöitä, projektihenkilöitä ja harjoittelijoita. Työtiloihin on oltava hyvä hissi- ja muu kulkuyhteys. Kirjaston työprosessien joustava sujuvuus määrää kulkureitit.

Tilojen on sovellettava sekä vaatimaan työhön syventymiseen että neuvottelu- ja ryhmätyöskentelyyn.

Kirjastotoimenjohtajan työhuoneeseen tulee pieni neuvottelutila.

Hankinta- ja luettelointiosaston yhteydessä on aineistonvalintahuone sekä tila aineiston lainauskuntoon saattamiseksi (muovitus).

Kopiointi- ja postitustila toimii luontevasti kulkureitien risteyspisteenä, josta on kulku työhuoneisiin.

SOSIAALITILAT

Huonetilaohjelman mukaisesti.

LÄHETTÄMÖ/PAKKAAMO

Tilassa tapahtuu tavaran purku ja isojen lähetysten käsittely (esim. näyttelyaineisto, siivoustarvikkeet ym).

Tila tulee voida väliseinällä erottaa kahteen osaan varsinaisen pakkaustilan sekä näyttelytelineiden ja pakkaustarvikkeiden varastotilan välillä.????

VARASTOTILAT

Tavaraliikenteen kulku asettaa erityisiä vaatimuksia hissiratkaisulle ja kulkuväylille.

MUUT TILAT

siivouskeskus ja -komerot

kiinteistönhuoltotilat

Siivouskeskus sijaitsee kellarikerroksessa ja tarvittavat siivouskomerot sijoitetaan ratkaisusta riippuen.

Kylmä kiinteistönhoitotila sijaitsee kellaritiloissa kylmän jätehuoltotilan yhteydessä.

VSS-TILAT

Väestönsuoja rakennetaan määräysten mukaisesti S1-luokan suojaksi. Väestönsuojaan sijoitetaan huonetilaohjelman mukaisia tiloja.

TARVITTAVAT TEKNISET TILAT

Kilpailijan tulee huomioida teknisten tilojen riittävä mitoitus erityisesti iv-konehuoneen osalta.

3.6 KILPAILUN ARVOSTELUPERUSTEET

Ehdotuksia arvostellessaan palkintolautakunta kiinnittää huomiota asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa erityisesti:

Ratkaisun arkkitehtonisiin ja kaupunkikuvallisiin ominaisuuksiin

- ehdotuksen rakennustaiteellinen laatu, rakennuksen liittyminen ja soveltuminen ympäristöönsä, kilpailualueen ideointi ja kaupunkikuvan täydentäminen

Toimivuuteen

- idean kehityskelpoisuus ja toiminnan muunneltavuus

Kokonaistaloudellisuuteen

- rakennusteknisten ratkaisujen ansiot, rakentamis-, ylläpito-, toiminta- ja elinkaarikustannukset

Palkintolautakunta tulee arvostelussaan kiinnittämään enemmän huomiota ehdotusten arkkitehtonisiin ansioihin kuin yksityiskohtien virheettömyyteen.

Kaikista ehdotuksista laaditaan ehdotuskohtainen kirjallinen arvostelu

4. EHDOTUKSEN LAADINTAOHJEET

4.1 VAADITUT ASIAKIRJAT

Suunnitelmat ja selostus esitetään enintään kuudella A1 -kokoisilla (594x841 mm) arkilla, jotka on kiinnitettävä jäykille alustoille.

Piirustusten on oltava julkaisukelpoisia ja käsitteilyn kestäviä. Piirustukset ja muut asiakirjat on varustettava nimimerkillä.

Kilpailuasiakirjojen tulee käsittää seuraavat piirustukset ja selitykset:

1 A4-kokoinen selostus

jossa esitetään ehdotuksen periaatteet, toiminnalliset, arkkitehtoniset ja rakennustekniset perusratkaisut sekä laajuustiedot (bruttoala, hyötyala ja tilavuus RT- kortin mukaan laskettuna). Selostus toimitetaan kahtena kappaleena, josta toinen kiinnitetään piirustuksiin.

2 Kirjaston liittyminen keskustan kaupunkirakenteeseen 1:2000

Piirustuksessa esitetään rakennuksen massoitteilu. Olemassa olevat rakennukset tummennetaan.

3 Asemapiirros 1:500

josta tulee selvittää kirjaston sijoitus, korkeus- suhteet sekä pihajärjestelyt istutuksineen ja liikennejärjestelyineen. Rakennusmassat tulee esittää varjostettuina siten, että auringon tulo- kulma on 45° lounaasta.

4 Pohjapiirustukset 1:200

joihin tulee merkitä tilaryhmän tai tilan suunniteltu käyttötarkoitus, pinta-ala ja tasokorkeus merkinnät sekä liittyminen ympäristöön.

5 Julkisivut ja leikkaukset 1:200

Mukaan tulee liittää ratkaisun ja arvostelun kannalta tarpeelliset leikkaukset ja julkisivut. Julkisivupiirustuksista on käytävä selville ratkaisussa ehdotetut pintamateriaalit.

6 Perspektiivikuvat ehdotuksesta

Rakennuksesta tulee esittää vähintään kaksi perspektiivikuvaa: toinen ulkoa ja toinen sisätilasta.

7 Muu havainnollistava aineisto

Lisäksi kilpailija voi halutessaan esittää muuta havainnollistavaa aineistoa planssimäärän puitteissa.

8 Visualisointi

Ehdotuksesta tulee laatia Power point-esitys tilaajan antamalle perusmateriaalille siten, että palkintolautakunta voi käyttää aineistoa Teknologiakeskus Framin CAVE- virtuaalilaboratoriossa.

Ohjeet suunnittelumateriaalin tasosta erillisellä liitteellä.

9 A3-kokoon pienennetty mustavalkoinen kopiesarja koko kilpailumateriaalista tulee toimittaa muiden piirustusten yhteydessä. Pienennösten on sisällettävä sama informaatio kuin varsinaisissa kilpailupiirustuksissa on. Piirustusten mitta-kaava on esitettävä. Tätä materiaalia ei palauteta kilpailun ratkettua.

4.2 KILPAILUSALAISSUUS

Kutsukilpailu on salainen. Kilpailuehdotuksen jokainen asia kirja on varustettava nimimerkillä.

Kilpailuehdotuksen mukana on lähetettävä suljettu nimimerkillä varustettua, läpinäkymätön kirjekuori, jossa on päällä merkintä "Nimikuori" ja sisällä ehdotuksen nimimerkki sekä tekijän nimi, osoite ja puhelinnumero. Lisäksi on ilmoitettava, kenellä on kilpailuehdotukseen tekijänoikeus ja ketkä ovat avustajia. Jos tekijät ilmoittavat yrityksensä nimen, tullaan yrityksen nimi julkaisemaan tekijän nimen yhteydessä.

4.3 KILPAILUEHDOTUSTEN SISÄÄNJÄTTÖ

Kilpailuaika päättyy 16.6.2008.

Kilpailuehdotukset on varustettava nimellä: "Seinäjoen kirjaston laajennuksen suunnittelukilpailu" ja toimitettava alla olevaan osoitteeseen kello 15.45 mennessä tai jätettävä todistettavasti viimeistään samana päivänä postin tai muun kuljetuslaitoksen kuljetettavaksi osoitteella:

Seinäjoen kaupunki, tekniikkakeskus

Juhani Lahti, kaupunginarkkitehti

PL 215

60101 Seinäjoki

Kuoreen merkintä:

"Seinäjoen kirjaston laajennuksen suunnittelukilpailu".

Kilpailijan on ehdottomasti varmistettava, että lähetyksen päällä on postin tai muun kuljetuslaitoksen merkintä sisäänjättöhetkestä.

Seinäjoella 25. päivänä maaliskuuta 2008.

Palkintolautakunta

Seinäjoen uusi kirjastotalo Tilaohjelma

15.6.2007

Kokonaispinta-ala:	<u>2.945 hm²</u>	Henkilö määrä	Huomautukset
Hallinto	<u>65 m²</u>		
1. Kirjastotoimenjohtaja	20	1	8 hengen neuvottelupöytä
2. Toimistosihteeri ja arkistonhoitaja	20	2	
3. Arkistohuone	10	1	arkistovaatimukset täyttävä
4. Kirjastotoimen apulaisjohtaja	15	1	
Kaukopalvelu, postitus kopiointi	<u>85 m²</u>		
5. Kaukopalvelu	20	2	
6. Postitus/vahtimestarit	50	1-2	postitus, kopiointi, telefax, valvontalaitteet
7. Tarvikevarasto	15		
Hankinta ja luettelointi	<u>115 m²</u>		
8. Hankinta ja luettelointi	40	2-4	
9. Aineiston valinta- huone	30	12	kokouspöytä 13 hengelle
10. Osastonjohtaja	15	1	runsaasti hyllytilaa
11. Aineiston lainaus- kuntoon saattaminen muovitus	30		
Aikuisten lainausosasto ja tietopalvelu	<u>1093 m²</u>		
12. Eurooppa-tiedotus	30	1	
13. Kirjahalli	635		
Kokoelmatila 435 m ²			
Työasemia 20 kpl 70 m ²			
Lukupöytiä ja istumapaikkoja 90 m ²			
Neuvonta 20 m ²			
Esittely- ja kuntainfo 20 m ²			
14. Osastonjohtaja	15	1	
15. Kirjastonhoitajat	20	2	
16. Kirjastosihteeri	20	2	
17. Kirjastosihteeri	20	2	
18. Kirjastosihteeri	20	2	
19. Kotipalvelu	15	1	
20. Lähivarasto kokoelmatilan vieressä	15		
21. tietopalvelun neuvonta ja kokoelmatila 80 m ²		150	
pöytätilaa 8:lle 25 m ²			
työasemia 12 kpl 45 m ²			
22. Erillinen lukusali	45		hiljainen lukusali
15 lukupaikkaa			
23. Ryhmätyötiloja 2 kpl	28		
2 x 14 m ²			
24. Vastaava informaattikko	15	1	
25. Informaattikko + erikoiskirj.hoit.	20	2	
26. Kirjavarasto	45		tiivishyllyt
Musiikkiosasto	<u>202 m²</u>		
27. Kokoelmat, kirjat, nuotit, 152 partituurit 50 m ²			

äänitteet ja kuvataallenteet	60 m ²		
neuvonta/tietopalvelu	16 m ²		
lukupaikat	8 m ²		
6 kuuntelu- ja katselupaikkaa	18 m ²		
28. Soitto- ja kuunteluhuone	15		äänieristetty
29. Osastonjohtaja	15	1	
30. Kirjastosihteerit	20	2	
Lainastoimisto	90 m²		
31. Lainausta ja palautusta, lajittelu, varaukset	50		
32. Palautusautomaatti	25		
33. Työhuone	15	2	
Kirjastoauto-osasto	280 m²		
34. Kirjastoauton varasto	100		
lajittelutilaa tiivishyllykköä ja tavallista hyllykköä			
35. Autotalli	135		(Lastauslaituri ei sisälly hyötyneliöihin)
36. Osastonjohtaja	15	1	
37. työhuone	30	3-5	
Uutisalue	300 m²		
38. Sanoma- ja aikakauslehdet	228		
Kokoelmat			
n. 80 sanomalehteä	9 m ²		
n. 600 aikakauslehteä	90 m ²		
neuvonta	7 m ²		
lukupaikkoja	55 kpl 100 m ²		
työasemia	10 kpl 22 m ²		
39. Lähivarasto	40		
40. Ryhmätyöhuone	12		
41. Vammaispalvelut	20		
Mikrofilmien ja -korttien lukutilat	65 m²		
42. Kokoelmat ja lukutilat			
lipastoja	8 kpl 14 m ²		
Hyllyköitä mikrokorteille	9 m ²		
Lukupaikat lukulaitteille	10 kpl 30 m ²		
Muut lukupaikat	6 kpl 12 m ²		
Opetus- ja kokouksetilat	220 m²		
43. ATK-opetustila	20 hengelle	40	
44. Kokous- ja monitoimitila	40+60+60	100	halutaan päivänvaloa, helposti pimennettävissä
45. Varasto, tuolit		20	
Varastot	220 m²		
46. Kirjavarasto, äänitteet		100	osa sijoitetaan väestösuojaan (n. 90 m ²) 2 % kerrosalasta
47. Lehtivarasto		80	
48. Kalustevarasto		20	
49. Näyttelytarvikevarasto		20	
Muut tilat	210 m²		
50. Talonmies	20		
51. Henkilökunnan sosiaalityötilat		90	
52. Siivous		20	
53. Naulakot ja lokerikot asiakkaille		50	
54. Kahvio		30	
Nykyinen kirjastotalo			
Lasten ja nuorten osasto			