

PROJEKTIAVUSTUSOHJEET ALA- JA PAIKALLISOSASTOILLE 2017

SAFA tukee ala- ja paikallisosastojen toimintaa **suorana toimintatukena sekä projektiavustuksina**. Projektiavustukset ovat haettavissa keväällä ja syksyllä, maaliskuu- ja syyskuussa.

Projektiavustuksia myönnetään **SAFAn budjetista** 11.000e sekä **opetus- ja kulttuuriministeriön SAFAlle myöntämästä avustuksesta alueelliseen arkkitehtuuritoimintaan**. OKM on myöntänyt avustusta vuodesta 2013 lähtien ja tuen vuosittainen määrä on ollut noin 40.000e. Päätös tuesta saadaan yleensä vasta maaliskuussa, jolloin osa avustuspäätöksistä voidaan joutua tekemään ehdollisina.

Yleistä

Projektirahoitus on tarkoitettu **toissijaiseksi rahoitukseksi**. Ensisijaisesti projektit tulisi pyrkiä rahoittamaan osallistumismaksuin ja muilta tahoilta saadulla tuella. Avustusta ei koskaan myönnetä kattamaan koko hankkeen kuluja – **jokaisella hankkeella tulee olla myös muuta rahoitusta**.

Muina rahoittajina voivat olla joko paikalliset yhteistyötahot, kuten esimerkiksi yritykset, taidetoimikunnat, museot tai oppilaitokset, tai valtakunnalliset tahot kuten esimerkiksi apurahoja myöntävät tahot, ministeriöt tai muut laitokset. Osa rahoituksesta voi koostua myös osaston saamasta kiinteästä tuesta. Muun rahoituksen osuus pitää selvittää hankkeen budjetista.

Projektin aikataulun tulee olla realistinen, ja olla toteutettavissa myöntövuoden loppuun mennessä.

Mihin projektiavustuksia myönnetään?

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustus muodostaa jaettavista avustuksista noin 80%. Tuki on tarkoitettu alueelliseen arkkitehtuuritoimintaan; sen tulee olla ulospäin suuntautuvaa, arkkitehtuurin näkyvyyttä edistävää toimintaa.

Ministeriön myöntämää tukea ei voi siirtää seuraavalle vuodelle. Siksi ministeriön myöntämä avustus pyritään jakamaan kokonaisuudessaan jo keväällä. Mikäli ministeriön rahalla tuettua hanketta ei saada toteutettua vuoden loppuun mennessä, tulee asiasta ilmoittaa SAFAn välittömästi, jolloin tuki voidaan siirtää toiselle hankkeelle eikä rahaa tarvitse palauttaa ministeriölle.

Myös SAFAn projektiraha on tarkoitettu ensisijaisesti ulospäin suuntautuvaan toimintaan.

Kaksi kertaa vuodessa maksettavaa toimintatukea voi käyttää osastojen omaan sisäiseen toimintaan kuten pikkujouluihin tai ekskursioihin. Niihin ei myönnetä avustusta.

Avustusta myönnetään tapahtumiin liittyviin kertaluonteisiin kulueriin, kuten tila- ja materiaalikustannukset, paino- tai käännätyskulut, jäsenkunnan ulkopuoliset luennoitsijat, tarjoilut, jne. **Osastotoiminta on vapaaehtois pohjaista toimintaa. Projektiavustusta ei myönnetä SAFAn jäsenten tekemään tapahtumien järjestelytyöhön.**

Miten toimitaan:

Osastojen tulee toimittaa seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja budjetti lokakuun loppuun mennessä SAFAn toimistoon. **Suunnitelman tulee sisältää seuraavalle vuodelle suunnitellut projektit.**

Hakeminen

Projektiavustuksia haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, josta tulee selvittää hankkeen sisältö, tavoitteet, kohderyhmät, yhteistyötahot, aikataulu sekä projektin vastuuhenkilö(t) yhteystietoineen.

Hakemukseen sisältyy excel-muotoinen tulo- ja menoarvio. Hakemus toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen: paivi.virtanen@safa.fi

Hakemukset käsitellään hallituksen kokouksissa **maalis- ja syyskuussa**. Tarkat hakuajat ilmoitetaan ala- ja paikallisosastoille vuoden alussa hallituksen kokousaikataulun varmistuttua.

Hakemusten arviointi

Kukin hakemus käsitellään tapauskohtaisesti, eikä päätöksiä pidetä ennakkotapauksina.

Hakemuksen tulee olla **kiteytetty, max. 1 liuskan mittainen, hyvin perusteltu**, ja projektin tulee edistää arkkitehtuuria ja jäsenkunnan etua. Mitä laajemmalle yleisölle projekti on suunnattu, sitä myönteisemmin siihen suhtaudutaan.

Tukea myönnettäessä huomioidaan myös osaston omat mahdollisuudet osallistua projektin rahoitukseen, minkä vuoksi edellisen tilikauden tietojen sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelman ja budjetin tulee olla hallituksen käytössä päätöstä tehtäessä.

Kunakin vuonna käytettävissä olevat varat pyritään jakamaan tasapuolisesti aktiivisten ala- ja paikallisosastojen kesken.

Raportointi

Projektin päätyttyä siitä tulee toimittaa raportti SAFAan. Raportin tulee sisältää selostus projektin toteutusvaiheista ja toteutuneista tuloista ja menoista (excel), sekä mahdolliset lopputuotokset (kirja, esite ym.). Kuitit ja maksutositteet tulee säilyttää.

Selvitykset kaikista edellisen vuoden projekteista pitää olla toimitettu SAFAan, ennen kuin uusia avustuksia voi hakea. Raportti edellisvuoden projektista tulee olla toimitettu **helmikuun loppuun mennessä**.

Hankkeiden näkyminen SAFAn viestintäkanavissa

Tavoitteena on, että jokaisesta tapahtumasta, jolle on myönnetty projektiavustusta, tulee kirjoittaa / hankkia juttu Arkkitehti uutisiin. Kun tapahtuman aikataulu on selvillä ja kirjoittaja hankittu, ota yhteys (tai pyydä kirjoittajaa) au:n toimitussihteriin Anne Haataiseen: au@safa.fi

Kun tapahtuman aika, paikka ja ohjelma on selvillä, toimita tieto tapahtumasta myös SAFAn tiedottajalle: paivi.virtanen@safa.fi muissa kanavissa viestimiseksi. Jos mahdollista, tee tapahtumasta Facebook-event ja käy jakamassa se myös SAFA FB-sivulla.

Maksaminen

Myönnetty tuki maksetaan ala/paikallisosaston tilille välittömästi, kun ilmoitus projektin käynnistymisestä on toimitettu SAFAan. Projekti tulee saattaa loppuun myöntövuoden aikana.

HUOM! Jos yrityksistä huolimatta näyttää hakuvuoden lokakuuhun mennessä siltä, että projektia ei ehditä saattaa loppuun saman vuoden aikana, ota yhteys: paivi.virtanen@safa.fi

Yhteyshenkilöt SAFAn toimistossa

Talousasiat: pääkirjanpitäjä Hannele Hakomäki, 09-58444231, hannele.hakomaki@safa.fi

Muu toiminta ja viestintä: tiedottaja Päivi Virtanen, p. 050 570 4180, paivi.virtanen@safa.fi

Tuen saajia pyydetään ystävällisesti huolehtimaan projekteihin liittyvät maksatuseropyynnöt ajallaan SAFAn toimistoon – ei vuoden viimeisinä päivinä!